

## APPEL A CANDIDATURE POUR RECRUTEMENT

Dans le cadre de ses activités la société Ocean Farmers recrute

### **Un(e) Responsable Logistique - CDD de 3 mois**

Le poste est basé sur Tuléar avec de potentielles missions sur terrain dans la région Atsimo Andrefana

Le poste est sous la supervision hiérarchique directe du coordinateur Logistique et Export

Le poste est à pourvoir pour une durée initiale déterminée de 3 mois (CDD de 3 mois) avec possibilité éventuelle de poursuite sur un poste en CDI

#### **Missions principales du poste :**

Le responsable logistique a la charge de s'assurer de la disponibilité et de décider de la répartition de l'ensemble des moyens logistiques nécessaires à la mise en œuvre des activités. Il est également en charge de procéder à l'ensemble des opérations d'achat, de stockage et d'expédition des équipements et matériel en conformité avec les procédures en vigueur. Il supervise et consolide l'ensemble des stocks de matériels et d'équipements.

Dans le cadre de ses responsabilités il intégrera le service Logistique et Export (LGE) de la société et sera sous la supervision directe du coordinateur du service. Il supervisera et coordonnera directement une équipe d'une dizaine de personnes, constituée d'une équipe de sécurité, de chauffeurs, d'un gestionnaire de stock et de magasiniers. Ses missions principales sont :

- Gestion des moyens logistiques de la société : s'assure que le parc de véhicules est en état de fonctionnalité permanente, valide et suit les plannings des affectations de ces véhicules et des chauffeurs. Gère le parc informatique et des moyens de communications ainsi que les bâtiments de la société. Coordination des opérations de réparation/maintenance.
- Gestion des achats/approvisionnements : Compile les besoins et prépare les plans d'achat en équipement, matériel et fournitures. Etablit et tient à jour la base de données des fournisseurs. Effectue la prospection de nouveaux fournisseurs en cas de besoin. Organise et tient à jour le catalogue fournisseur. Etablit les dossiers d'achats (Pro-forma/Bon de commande/bon de livraison...)
- Gestion des flux de stocks : Supervise et vérifie la bonne tenue des états de stocks à tous les niveaux (centrale / sites). Interpelle et propose à son supérieur des achats en cas de besoin.

#### **Profil recherché :**

- **Diplôme : Bac +3 minimum**
- Expérience **professionnelle d'au moins 2 ans dans un poste similaire**
- **Niveau avancé en bureautique : Excel, Word**
- Age minimum : 25 ans
- **Maîtrise parfaite du Français et des dialectes du Sud-ouest – Niveau moyen en anglais**

#### **Aptitudes personnelles :**

- Sens aigu de l'organisation et de la planification
- Réactivité et rigueur
- Excellent relationnel et leadership
- Sens de l'initiative et capacité d'autonomie
- Capacité à travailler sous pression et flexible dans les horaires de travail
- Aptitude relationnelle avec les fournisseurs

Les dossiers **de candidature complets** (CV + 2 Photos + lettre de motivation)

**sont à déposer au bureau d'Ocean Farmers (port) ou par mail à [job@ocean-farmers.com](mailto:job@ocean-farmers.com)**

**au plus tard le mercredi 07 décembre 2022 avant 17h00.**

*NB : Les dossiers remis en retard ou incomplets seront refusés. Les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s par téléphone pour participer à un entretien individuel*